

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации
наименование дисциплины

на 100 часов

для специальности 38.02.06 Финансы
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор

Лукашин И.А.

(подпись, Ф.И.О)

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины

Экономика организации изучает тенденции, закономерности развития и эффективность выполнения работ по техническому обслуживанию машин и оборудования.

На современном этапе развития отношений, качественными изменениями в экономике производства и характере труда, к подготовке специалистов по экономике и управлению производством предъявляются новые требования.

Экономика выступает в качестве важного условия повышения научного уровня хозяйствования, роста инициативы, активности руководящих кадров в управлении производством.

Цель преподавания дисциплины - помочь обучающимся в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе в организации.

Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны уметь решать следующие задачи:

- изучение организации как основного звена экономики с точки зрения отраслевой дифференциации, форм концентрации производства, организационно-правовых форм при регистрации как юридического лица;

- изучение состава имущества организации, классификации имущества;

- изучение основных фондов организации: состав, классификация, стоимостная оценка, показатели экономической эффективности;

- изучение оборотных средств организации: состав, классификация, оборачиваемость, показатели экономической эффективности использования оборотных средств и материальных ресурсов;

- изучение состава, структуры кадров организации, показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов;

- освоение различных способов расчета заработной платы работающих в условиях рыночной экономики и др.

- изучение состава, структуры затрат организации и себестоимости продукции;

- изучение производственных и финансовых результатов деятельности организации.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина (ОП 0.1).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в	актуальный профессиональный и

	<p>профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>

		деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

	и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
ПК 3.2	осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

<p>проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	2 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	100			100
Всего учебных занятий, в т.ч.:	100			100
теоретическое обучение (ТО)	44			44
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	44			44
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)	12			12
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен			экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Организация – основное звено экономики	Содержание	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 3.5
	Тематика теоретического обучения	4	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Типы организаций. Производственная и организационная структура организаций. Типы производства. Организация производственного процесса.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Типы организаций. Производственная и организационная структура организаций. Типы производства. Организация производственного процесса - коллоквиум	4	
Тема 2 Основные фонды организации	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к коллоквиуму, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	-	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 3.3
	Содержание	14	
	Тематика теоретического обучения	6	
	Понятие основных фондов, их состав, классификация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели движения и состояния основных фондов. Показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Амортизация и способы ее начисления.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Эффективность использования основных фондов. Сущность	6	

	основных средств организации, их состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Показатели движения стоимости основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии – выполнение практических заданий, контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	2	
Тема 3 Оборотные средства организации	Содержание	14	ОК 9, ОК 11, ПК 3.4
	Тематика теоретического обучения	6	
	Оборотные фонды (средства). Оборачиваемость. Кругооборот оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Понятие и состав оборотных средств. Оборачиваемость. Кругооборот оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов – выполнение практических заданий, контрольная работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	2	
Тема 4 Производственная программа и мощность	Содержание	8	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 3.3
	Тематика теоретического обучения	4	
	Производственная мощность предприятия: понятия, методы расчета, показатели использования производственной мощности. Уровень сопряженности производственных мощностей, понятие «узкого места», мероприятия,		

	направленные на расшивку «узкого места».		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Понятие производственной мощности, методы расчета, показатели использования производственной мощности – выполнение практических заданий, контрольная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	-	
Тема 5 Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов	Содержание	14	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ПК 3.3
	Тематика теоретического обучения	6	
	Эффективность использования трудовых ресурсов. Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов выполнение практических заданий, контрольная работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	2	
Тема 6 Заработная плата. Формы и системы оплаты труда	Содержание	14	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	Тематика теоретического обучения	6	
	Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Виды		

	премиальных систем.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда – выполнение практических заданий, контрольная работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря	2	
Тема 7 Себестоимость продукции	Содержание	10	ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 3.4
	Тематика теоретического обучения	4	
	Сущность себестоимости продукции как экономической категории, ее виды. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировки затрат. Показатели себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции в организации. Смета затрат на производство продукции.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировки затрат. Показатели себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Распределение косвенных затрат. Планирование себестоимости продукции в организации – выполнение практических заданий, контрольная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов,	2	
Тема 8 Ценообразование	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.2
	Тематика теоретического обучения	4	

	<p>Понятие, функции, виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Формирование цены по мере продвижения товара. Цены «франко». Ценовая политика и стратегия предприятия.</p>		
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ Формирование цены по мере продвижения товара. Цены «франко». Ценовая политика и стратегия организации – выполнение практических заданий, контрольная работа</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря</p>	-	
Тема 9 Финансовые результаты деятельности организации	<p>Содержание</p>	10	ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<p>Тематика теоретического обучения</p>	4	
	<p>Понятие дохода. Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прочие доходы. Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности.</p>		
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прочие доходы. Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности. – выполнение практических заданий, контрольная работа</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря</p>	2	
ВСЕГО		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для спо / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 517 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498947> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10724-1 : 1949.00. <https://urait.ru/bcode/498947>

Чалдаева Лариса Алексеевна.

Экономика предприятия : учебник и практикум для спо / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495947> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11534-5 : 1339.00. <https://urait.ru/bcode/495947>

Экономика предприятия : учебник для спо / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498948> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10085-3 : 1599.00.

<https://urait.ru/bcode/498948>

Дорман Валентина Николаевна.

Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для спо / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт, 2022. - 134 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495474> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10585-8 : 439.00. <https://urait.ru/bcode/495474>

Экономика организации : учебник и практикум для спо / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 498 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-06278-6 : 1879.00. <https://urait.ru/bcode/494015>

Коршунов Владимир Владимирович.

Экономика организации : учебник и практикум для спо / В. В. Коршунов. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 347 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489848> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11833-9 : 1359.00. <https://urait.ru/bcode/489848>

Шимко Петр Дмитриевич.
Экономика организации : учебник и практикум для спо / П. Д. Шимко. - Москва : Юрайт, 2022. - 240 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490077> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-01315-3 : 999.00. <https://urait.ru/bcode/490077>

Магомедов Али Магомедович.
Экономика организации : учебник для спо / А. М. Магомедов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493526> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-07155-9 : 1279.00. <https://urait.ru/bcode/493526>

Экономика организации : учебник для спо / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489860> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13799-6 : 1479.00. <https://urait.ru/bcode/489860>

3.2.1.2 Издания из ЭБС

Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Кольшикина Александра Викторовича, Смирнова С.А. - Москва : Юрайт, 2022. - 498 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06278-6 : 1489.00. <https://urait.ru/bcode/494015>

Экономика организации : Учебник Для СПО / Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. ; под ред. Клочковой Е.Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489860> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-13799-6 : 1169.00. <https://urait.ru/bcode/489860>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

Корнеева Ирина Вадимовна.
Экономика организации. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 123 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493979> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10900-9 : 409.00. <https://urait.ru/bcode/493979>

Барышникова Наталья Анатольевна.
Экономика организации : учебное пособие для спо / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488560> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12885-7 : 799.00. <https://urait.ru/bcode/488560>

3.2.2.2 Издания из ЭБС

Тертышник Михаил Иванович.
Экономика организации : учебник и практикум для спо / М. И. Тертышник. -

Москва : Юрайт, 2022. - 631 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494861> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13042-3 : 2059.00. <https://urait.ru/bcode/494861>

Мокий Михаил Стефанович.
Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 297 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13970-9 : 1189.00. <https://urait.ru/bcode/489613>

Барышникова, Наталья Анатольевна.
Экономика организации : Учебное пособие Для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488560> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-12885-7 : 639.00. <https://urait.ru/bcode/488560>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

3.2.4.2 Электронные издания

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик
Преподаватель
(должность, подпись, ФИО)

Медведева Л.Н.

Аннотация к рабочей программе

Экономика организации

1. Цель дисциплины - помочь обучающимся в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе в организации, формирование теоретических знаний о составе имущества организации, о формировании конечного финансового результата, приобретение практических навыков по расчёту основных экономических показателей деятельности организации.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.5
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.
4. Содержание дисциплины:
 - Структура национальной экономики. Организация - основное звено экономики
 - Основные фонды организации
 - Оборотные средства организации
 - Производственная программа и мощность
 - Кадры организации.
 - Зарботная плата. Формы и системы оплаты труда
 - Себестоимость продукции
 - Ценообразование
 - Финансовые результаты деятельности организации
5. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработчик:
Преподаватель

Медведева Л.Н.